



FUNCTIEBESCHRIJVING PROVINCIAAL SECUNDAIR ONDERWIJS

Ambt: Leraar

Aanduiding evaluatoren
Eerste evaluator: (Naam en voornaam)
Tweede evaluator: (Naam en voornaam)

School	
Naam personeelslid	

Een functiebeschrijving¹ is een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt de toegewezen geïntegreerde lerarenopdracht voor te bereiden, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen.² In een overleg tussen de eerste evaluator en de leraar wordt de geïndividualiseerde functiebeschrijving bij de start of wijziging van de aanstelling bepaald overeenkomstig de missie, visie en waarden van de school en het bestuur.

Dit moet bijdragen tot:

- het realiseren van het gevalideerd doelenkader en zoveel mogelijk leerwinst bij elke leerling;
- het realiseren van schooleigen doelen (pedagogisch project);
- het ambiëren van een brede ontwikkeling;
- het nastreven van welbevinden en betrokkenheid bij alle leerlingen.

Met als doel voor elke leerling:

- een brede en harmonische vorming die betekenisvol is,
- eigenaarschap van de leerloopbaan,
- deelname aan het vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt,
- deelname aan diverse facetten van de samenleving.

RESULTAATGEBIEDEN

- Resultaatgebied 1: Planning en voorbereiding van lessen
- Resultaatgebied 2: Het lesgeven zelf
- Resultaatgebied 3: De klaseigen leerlingenbegeleiding
- Resultaatgebied 4: Evaluatie van leerlingen
- Resultaatgebied 5: Overleg en samenwerking met internen en externen
- Resultaatgebied 6: Nascholing - Professionalisering
- Resultaatgebied 7: Aanvangsbegeleiding startende leraren
- Resultaatgebied 8: Instellingsgebonden opdrachten en taken

¹ Bij het opstellen van de functiebeschrijving werd vertrokken van: de hoofdtak van de leraar in de brede betekenis van het woord (cfr. decreet rechtspositie), het referentiekader onderwijskwaliteit (OK-kader), het provinciaal leiderschapsvenster (PLV), het decreet leerlingbegeleiding, de nieuwe eindtermen, het beroepsprofiel van leraar, de laatste inzichten van wetenschappelijk onderzoek over zichtbaar leren door leerlingen.

² Art. 47 ter Decreet rechtspositie

In alle resultaatgebieden worden de volgende beroepshoudingen ingezet:

- *vakbekwaamheid*: vakinhoudelijke en vakdidactische kennis die nodig is om het ambt goed te kunnen uitoefenen;
- *leerlinggerichtheid*: bekwaamheid om zich te kunnen inleven in de leef- en denkwereld van de leerlingen en zijn aanpak daarop af te stemmen;
- *pedagogische gedrevenheid*: wil en bekwaamheid om het pedagogisch project van de school mee te realiseren;
- *engagement*: wil en bekwaamheid om gezamenlijke verantwoordelijkheid op te nemen voor het realiseren van de missie en visie van het schoolbestuur en de school alsook de professionele werking van de school;
- *geduld*: bekwaamheid om op een rustige en beheerste manier met jongeren om te gaan, ook in moeilijke en onvoorziene omstandigheden;
- *sociaalvoelendheid*: bekwaamheid om oprechte interesse in leerlingen en collega's te tonen en er empathisch op in te spelen;
- *relatiebekwaamheid*: bekwaamheid om respectvol om te gaan met verschillen tussen mensen en in een open dialoog te gaan;
- *teamgerichtheid*: bekwaamheid om met anderen aan een gemeenschappelijk doel te werken;
- *onderzoekende houding*: bereidheid om op een kritische wijze de eigen methodes en zichzelf in vraag te stellen;
- *flexibiliteit*: bekwaamheid om het gedrag en de aanpak af te stemmen op feedback, coaching en een veranderende context;
- *organisatietalent*: bekwaamheid om planmatig en doeltreffend te werken;
- *inzet/positieve ingesteldheid*: wil en bekwaamheid om zich enthousiast en op een positieve wijze in te zetten;
- *authenticiteit*: congruent zijn in denken en doen.

	Mijn taak	Concretisering van de taak
Resultaatgebied 1: Planning en voorbereiding van lessen		
De leraar ...		
<ul style="list-style-type: none"> - maakt een volledige en samenhangende jaar- en evaluatieplanning op van de lesdoelen en leerinhouden in samenwerking met de vakgroep; - houdt rekening met het gevalideerd doelenkader, het pedagogisch project van de school en het bestuur, de verticale³ en horizontale⁴ leerlijnen opgesteld binnen de vakgroep; - gebruikt de digitale agenda voor de leerlingen; - brengt de beginsituatie van de leerlingen in kaart en benut deze informatie bij het formuleren van de lesdoelen voor de realisatie van het gevalideerd doelenkader; - formuleert uitdagende en haalbare lesdoelen voor de leerlingen; - maakt gebruik van aangepaste werkvormen en kwaliteitsvolle leermiddelen om leerinhouden over te brengen en lesdoelen te bereiken; - voorziet in keuzemogelijkheden (doelen, werkvormen, verwerkingsopdrachten, leermiddelen) voor leerlingen op basis van het onderwijsniveau, het leerprofiel, de leerstatus en interesses van de leerlingen; - zorgt ervoor dat de lokalen, werkinstrumenten en materialen/grondstoffen in orde en aanwezig zijn voor een optimaal lesverloop. - stelt technische uitrusting volgens de veiligheidsvoorschriften aan leerlingen ter beschikking; 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

³ De verticale samenhang verwijst naar de continuïteit van doelen over de lesgroepen, pedagogische eenheden of leerjaren heen.

⁴ Vanuit betekenisvolle contexten werken aan doelen uit verschillende domeinen noemen we horizontale samenhang.

De leraar ...	Mijn taak	Concretisering van de taak
<ul style="list-style-type: none"> - stelt de leermiddelen tijdig en op gepaste wijze ter beschikking aan de leerlingen met aandacht voor het taalontwikkelen lesgeven zoals: <ul style="list-style-type: none"> - schema's en afbeeldingen als visuele taalondersteuning; - concrete voorwerpen en attributen ter verduidelijking van abstracte begrippen; - biedt nieuwe begrippen aan op het moment dat de leerlingen er ontvankelijk voor zijn. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

	Mijn taak	Concretisering van de taak
De leraar ...		
- verzekert maximaal de veiligheid van alle leerlingen bij alle schoolse activiteiten binnen en buiten de school met inbegrip van stageplaatsen;	<input type="checkbox"/>	
- biedt een klasomgeving aan waar leerlingen fouten durven maken en van elkaar kunnen leren;	<input type="checkbox"/>	
- zorgt voor een efficiënt klasmanagement;	<input type="checkbox"/>	
- investeert in positieve en respectvolle relaties en interacties met alle leerlingen;	<input type="checkbox"/>	
- gebruikt de lestijd optimaal.	<input type="checkbox"/>	

	Mijn taak	Concretisering van de taak
Resultaatgebied 4: Evaluatie van leerlingen		
De leraar ...		
<ul style="list-style-type: none"> - zoekt manieren om antwoorden van alle leerlingen in de klas te checken; - stelt veel vragen om te controleren of de leerlingen de leerinhouden hebben begrepen; - achterhaalt in de klas of de doelen met de succescriteria door alle leerlingen bereikt zijn; - geeft in de klas feed up, feed forward en ontwikkelingsgerichte feedback op taak-, proces- en zelfregulatie-niveau; - geeft feedback over leerstrategieën en -opvattingen van leerlingen en leert hen hierover te reflecteren zodat ze zichzelf kunnen bijsturen; - brengt de vorderingen van de leerlingen m.b.t. het gevalideerd doelenkader nauwgezet, breed, representatief en betrouwbaar in kaart via verschillende evaluatieprocedures en -instrumenten in samenspraak met het team⁵ ; - communiceert de beoordelingscriteria vooraf helder aan leerlingen; - betreft de leerlingen bij het monitoren van hun eigen leerresultaten zoals zelfevaluatie en peerfeedback en voorziet ruimte voor dialoog hierover in de klas; - verzamelt en analyseert evaluatiegegevens en stuurt zijn onderwijsproces bij waar nodig. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

⁵ Breed evalueren

	Mijn taak	Concretisering van de taak
De leraar ...		
<ul style="list-style-type: none"> - het verzamelen, analyseren en interpreteren van evaluatiegegevens of resultaten van peilingsproeven en paralleltoetsen; - leeft de gemaakte school- en teamafspraken correct na; - deelt kennis en didactisch materiaal; - communiceert en overlegt transparant met ouders; - communiceert en overlegt transparant met medewerkers van het CLB en het ondersteuningsnetwerk; - communiceert en overlegt met leerlingen in functie van inspraak in en monitoring van hun eigen leerproces. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Mijn taak	Concretisering van de taak
-----------	----------------------------

Resultaatgebied 6: Nascholing – Professionalisering

De prioriteiten van de school worden vastgelegd in het professionaliseringsplan, gekoppeld aan de realisatie van de strategische en operationele doelstellingen. De professionaliseringsnoden van de leraar en de teams worden hierbij in kaart gebracht en afgestemd op de persoonlijke noden en het professionaliseringsplan.

De leraar ...

<ul style="list-style-type: none"> - volgt externe en interne nascholingen en deelt de informatie; - neemt actief deel aan expertise-ontwikkeling en -deling binnen en buiten de school; - gaat op klasbezoek bij een collega, zet zijn eigen klas open voor een bezoek van een collega en gaat over die ervaringen in dialoog met zijn collega's; - ontwerpt samen met collega's nieuwe werkwijzen, zet ze om in de praktijk, evalueert de resultaten en stuurt bij waar nodig (PDCA) voor een optimalere realisatie van het doelenkader; - neemt kennis van toegankelijke resultaten van onderwijsonderzoek, vakinhoudelijk en vakdidactisch onderzoek en verwerkt deze relevante inzichten in zijn lespraktijk; - neemt desgevallend deel aan initiatieven van onderzoekend leren binnen de school; - reflecteert over zijn lespraktijk en stuurt vanuit de analyse van relevante resultaten zijn aanpak bij. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
---	--	--

	Mijn taak	Concretisering van de taak
Resultaatgebied 7: Aanvangsbegeleiding startende leraren		
De tijdelijke startende leraar⁸ ...		
- volgt aanvangsbegeleiding bestaande uit wegwijs-, werk- en leerbegeleiding aangeboden door de school in samenwerking met het schoolbestuur. De aanvangsbegeleiding is zowel een recht als een plicht voor elke tijdelijke startende leerkracht.	<input type="checkbox"/>	
Duur en intensiteit van de aanvangsbegeleiding		
De duur en intensiteit van de aanvangsbegeleiding worden bepaald in onderling overleg tussen het personeelslid en de eerste evaluator en opgenomen in deze functiebeschrijving.		
Nieuwe afspraken		
Aanpassingen in onderling overleg tussen het personeelslid en de eerste evaluator tijdens de periode van de aanvangsbegeleiding als gevolg van nieuwe afspraken.		

⁸ Alle tijdelijke leraren volgen de aanvangsbegeleiding. De school/het schoolbestuur kan beslissen de aanvangsbegeleiding uit te breiden naar andere categorieën van leraren: bv. leraren die een andere lesopdracht vervullen, leraren die met een TAO vanuit een andere school worden aangesteld, ...

	Mijn taak	Concretisering van de taak
Resultaatgebied 8: Instellingsgebonden opdrachten en taken		
Verantwoordelijkheden die het klas- of lesgebeuren overschrijden		
De leraar ...		
<ul style="list-style-type: none"> - communiceert en overlegt transparant met relevante partners zoals vakcollega's van andere scholen, werkplaatsen dual learning, stageplaatsen; - ondersteunt de externe communicatie; - participeert aan infomomenten en opendagen van de school; - werkt mee aan de wegwijs- en werkbegeleiding van startende leraren volgens intern gemaakte afspraken; - werkt mee aan stagebegeleiding van leraren in opleiding volgens intern gemaakte afspraken. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Vervangingen en toezicht		
De leraar ...		
<ul style="list-style-type: none"> - vervangt afwezige leraren volgens intern gemaakte afspraken; - doet toezicht volgens intern gemaakte afspraken. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Vertegenwoordiging in schoolexterne organen		
De leraar ...		
<ul style="list-style-type: none"> - vertegenwoordigt de school in schoolexterne organen. 	<input type="checkbox"/>	
Specifieke rol of opdracht		
De leraar ...		

Ondertekening

Enkel de aangeduide taken en instellingsgebonden opdrachten zijn van toepassing.

In overleg opgemaakt te

..... (plaats)

op/...../..... (datum).

Voor kennisname en ontvangst van één exemplaar van de functiebeschrijving.

Personeelslid	Eerste evaluator
(naam en handtekening)	(naam en handtekening)